

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे- ०७

संक्षिप्त ई- निवीदा सुचना

जा.क्र. मकप/आस्था-४/म.पु.ई.-निवीदा/१५१७/ /२०१८ दिनांक : फेब्रुवारी, २०१८.

कृषी परिषद कार्यालयात कंत्राटी पध्दतीने मुनष्यबळ पुरवठा करणेकरिता ऑनलाईन पध्दतीने निवीदा मागविण्यात येत आहेत. सदर निवीदेतील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून शासन मान्यताप्राप्त ठेकेदारांकडून दि. १८/०२/२०१८ ते दि.१०/०३/२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वा. पर्यंत ई-निवीदा मागविण्यात येत आहेत. सदरील ई-निवीदेचा तपशील शासनाच्या [http:// maharashtra.etender.in](http://maharashtra.etender.in) sub portal **Organisations of Government of Maharashtra** या पोर्टलवर उपलब्ध आहे. या निवीदेसंदर्भातील सर्व शुध्दीपत्रके फक्त ऑनलाईन पोर्टलवरच प्रकाशित करण्यात येतील.

अध्यक्ष

निवीदा समिती तथा महासंचालक
महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे-०७



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद

आयएस्ओ १००१ : २००८ मानांकित संस्था

१३२/ब, भांबुडा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७.



ई-मेल : mcaer@rediffmail.com

दूरध्वनी : (०२०) २५५३ ७२५७.

वेबसाईट : www.mcaer.org

फॅक्स : (०२०) २५५३ ३७६४.

फेब्रुवारी २०१८

“ई-निवीदा प्रकियेव्दारे मनुष्यबळ पुरवठा करार करणेबाबत.”

कामाचे नाव :- महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यालयात दोन वर्षे या कालावधीत कंत्राटी पध्दतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेबाबत.

निवीदा धारकाचे नाव व पत्ता :-

अनुक्रमणिका

कामाचे नाव :- महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यालयात दोन वर्षे या कालावधीत कंत्राटी पध्दतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेबाबत.

अ.क्र	ई-निवीदा तपशील	पान क्रमांक	
		पासून	पर्यंत
१.	ई-निवीदा सुचना	३	३
२.	सविस्तर निवीदा सुचना	४	५
३.	ई-निवीदा वेळापत्रक	६	६
४.	ई-निवीदा पत्रकाविषयी नियम व अटी शर्ती	७	१०
५.	कामाचे विवरण व दरपत्रक	११	१४
६.	निवीदा धारकाने निवीदेसोबत जोडावयाच्या कागदपत्रे (लिफाफा १ व २)	१५	१५

अध्यक्ष

निवीदा समिती तथा महासंचालक,
महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे-७



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद

आयएसओ १००१ : २००८ मानांकित संस्था

१३२/ब, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७.



MCAER
कृषि परिषद

ई-मेल : mcaer@rediffmail.com

दूरध्वनी : (०२०) २५५३ ७२५७.

वेबसाईट : www.mcaer.org

फॅक्स : (०२०) २५५३ ३७६४.

जा.क्र. मकृप/आस्था-४/म.पु.ई.-निवीदा/१५१७/ /२०१८

दिनांक : फेब्रुवारी, २०१८

ई-निवीदा सुचना

महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यालयात **दोन वर्षे** कालावधीत कंत्राटी पध्दतीने मनुष्यबळ पुरवठा करून घेण्यासाठी निविदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहून शासन मान्यताप्राप्त परवानाधारक व मा. कामगार आयुक्त यांचा परवाना असलेल्या ठेकेदारांकडून ई-निवीदा मागविण्यात येत आहेत. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	कामाची अंदाजीत किंमत (रु.)	बयाना रक्कम (रु.)	सुरक्षा अनामत (रु.)	कामाचा कालावधी	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत (रु.)	पात्रता वर्ग
१.	महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यालयात दोन वर्षे कालावधीसाठी कंत्राटी पध्दतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणे.	७२,००,०००/-	१,००,०००	निविदा रकमेच्या ५ टक्के	२४ महिने	१०,०००/-	मा. कामगार आयुक्त यांचा परवानाधारक असलेले ठेकेदार

सदरील कामाची सविस्तर ई-निविदा सुचना, वेळापत्रक, शर्ती व अटी इ. सर्व माहिती शासनाच्या या पोर्टलवर प्रकाशित करणेत आले आहे. याबाबत अधिक माहितीसाठी पोर्टलवर दिलेल्या हेल्प लाईन क्रमांकाशी संपर्क साधावा.

अध्यक्ष

निवीदा समिती तथा महासंचालक

महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे-७



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद

आय्एसओ १००१ : २००८ मानांकित संस्था

१३२/ब, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७.



ई-मेल : mcaer@rediffmail.com

दूरध्वनी : (०२०) २५५३ ७२५७.

वेबसाईट : www.mcaer.org

फॅक्स : (०२०) २५५३ ३७६४.

जा.क्र. मकृप/आस्था-४/म.पु.ई.-निविदा/१५१७/ /२०१८

दिनांक : फेब्रुवारी, २०१८

सविस्तर ई-निविदा सूचना

महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यालयात दोन वर्षे कालावधीत कंत्राटी पध्दतीने मनुष्यबळ पुरवठा करुन घेण्यासाठी निविदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहून शासन मान्यताप्राप्त परवानाधारक व मा. कामगार आयुक्त यांचा परवाना असलेल्या ठेकेदारांकडुन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत, त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	कामाची अंदाजीत किंमत (रु.)	बयाना रक्कम (रु.)	सुरक्षा अनामत (रु.)	कामाचा कालावधी	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत (रु.)	पात्रता वर्ग
१.	महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यालयात दोन वर्षे कालावधीसाठी कंत्राटी पध्दतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणे.	७२,००,०००/-	१,००,०००	निविदा रकमेच्या ५ टक्के	२४ महिने	१०,०००/-	मा. कामगार आयुक्त यांचा परवानाधारक असलेले ठेकेदार

1. The interested and qualified contractors shall download e-tenders and to participate e-tendering procedure, by using website procedure <https://Maharashtra.etenders.in/> Sub portal: ADF/ Location: MCAER, Pune.
2. The interested contractors shall have enrollment with above website and have digital signature certificate. In this regard if there is any query, they may contact of M/s. Sify Technologies Ltd. Nextender (India) Pvt. Ltd., Mumbai. On 020-25315555/25315556 (Pune).



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद

आय्एसओ ९००१ : २००८ मानांकित संस्था

१३२/ब, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७.



ई-मेल : mcaer@rediffmail.com

दूरध्वनी : (०२०) २५५३ ७२५७.

वेबसाईट : www.mcaer.org

फॅक्स : (०२०) २५५३ ३७६४.

3. The contractors will have to pay charges as downloading charges of e-tenders for each work directly to the Sify Technologies Ltd. Nextender (India) Pvt. Ltd., Mumbai.
4. The interested contractors will have to submit all required documents i.e. copy of valid registration, PAN No , GST No & TIN No. etc. with Earnest money Deposit, cost of blank tender form online.
5. The offer will be valid for 120 days from the date of opening of the tender
6. The other terms and conditions are available in e-tender form available on above website.
7. The authority reserves the right to reject any/all tenders So, received without assigning any reason and no explanation can be demanded for the rejection of the offer by the person/ firm making tender.
8. This office is not responsible for postal delay or system errors, if any.
9. No escalation will be paid.
10. The date of opening of commercial envelop is tentative and subject to change as per date and time finalized by MCAER, Pune.

अध्यक्ष

निवीदा समिती तथा महासंचालक,
महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे-७



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद

आय्एसओ १००१ : २००८ मानांकित संस्था

१३२/ब, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७.



ई-मेल : mcaer@rediffmail.com

दूरध्वनी : (०२०) २५५३ ७२५७.

वेबसाईट : www.mcaer.org

फॅक्स : (०२०) २५५३ ३७६४.

जा.क्र. मकृप/आस्था-४/म.पु.ई.-निवीदा/१५१७/ /२०१८

दिनांक : जानेवारी, २०१८

ई-निविदा वेळापत्रक

Seq No	MCAER Stage	Vendor Stage	Start Date & Time	Expiry Date & Time	View Forms	Envelops
1	Release Tender	-			-	-
2	-	Tender Download				Commercial Envelope C1, Technical Envelope T1
3	-	Bid Preparation				Commercial Envelope C1, Technical Envelope T1
4	Close For Technical Bid				-	Technical Envelope T1
5	Close For Price Bid	-			-	Technical Envelope T1
6	-	Bid Submission				Commercial Envelope C1, Technical Envelope T1
7	Technical Bid Opining	-			-	Technical Envelope T1
8	Price Bid Opining	-				Technical Envelope T1

सदरील निविदे संदर्भात दि. ०२-०७-२०१६ रोजी दु. १२.०० वा. निवीदा समिती तथा महासंचालक, महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद यांचे अध्यक्षते खाली निविदापुर्व बैठक आयोजित केलेली आहे.



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद

आयएस्ओ १००१ : २००८ मानांकित संस्था
१३२/ब, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७.



ई-मेल : mcaer@rediffmail.com
वेबसाईट : www.mcaer.org

दूरध्वनी : (०२०) २५५३ ७२५७.
फॅक्स : (०२०) २५५३ ३७६४.

महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद येथे मनुष्यबळ उपलब्ध करणेबाबतच्या निविदा भरण्याकरिता सर्वसाधारण सूचना

१. मा. कामगार आयुक्त यांचा परवाना, भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र, व्यवसाय कर नोंदणी ईएसआयसी नोंदणी प्रमाणपत्र असलेल्या मनुष्यबळ पुरवठादारांनाच ऑनलाईन निविदा भरता येईल. यासाठी, <http://maharashtra.etenders.in> या पोर्टलवर नोंदणी करून कागदपत्रे डाऊनलोड करून निविदा प्रकियेत सहभागी होता येईल.
२. निविदा पत्रकाची किंमत, बयाणा रक्कम, ऑनलाईन प्रणालीद्वारे भरण्यात यावी.
३. निविदा पत्रकाची किंमत, बयाणा रक्कम व सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.
४. निविदा धारकाने ऑनलाईन निविदा डाऊनलोड करून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे भरण्यात यावी.
५. निविदा धारकाने निविदा पत्रात दिलेले दरपत्रक स्पष्ट सुवाच्य दिसतील या प्रमाणे सही शिक्क्यांसहीत स्कॅन करून वित्तीय लिफाफ्यात अपलोड करावेत.
६. निविदा धारकाने तांत्रिक लिफाफ्यात खालील कागदपत्रे अपलोड करणे गरजेचे आहे.
 - मा.कामगार आयुक्त यांच्या परवान्याची नोंदणीकृत नूतणीकरणासह सत्यप्रत.
 - फर्मच्या व वैयक्तिक पॅनकार्डची छायांकित प्रत.
 - कमीत कमी मागील ३ वर्षांचा शासकीय /निमशासकीय कार्यालय/संस्था यांना मजूर पुरविल्याबाबत अनुभव प्रमाणपत्र सत्यप्रत. (तसेच **परिशिष्ट- ५** मध्ये सविस्तर माहिती भरून स्कॅन कॉपी अपलोड करणे)
 - निविदाधारकाचे कोणत्याही शासकीय /निमशासकीय /महामंडळाच्या काळ्या यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र (**परिशिष्ट - १**)
 - निविदा प्रणालीत भरण्यात आलेल्या बयाना रक्कम व कोऱ्या निविदेच्या रक्कमेची पावती.
 - निविदा समितीने निश्चिती केलेल्या नियम, अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (**परिशिष्ट - २**)
 - प्रोफेशनल टॅक्स (व्यवसाय कर) नोंदणी प्रमाणपत्र.
 - कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी परवाना
 - वस्तू व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र.
 - कर्मचारी राज्य विमा (ESI)नोंदणी प्रमाणपत्र.
 - मागील तीन आर्थिक वर्षात (२०१४-२०१५, २०१५-२०१६ व २०१६-२०१७) आयकर भरलेले विवरणपत्राची सत्यप्रत.
७. निविदा धारकाने वित्तीय लिफाफ्याकरिता खालील कागदपत्रे अपलोड करणे गरजेचे आहे.
 - दरपत्रकात दर भरून स्कॅन कॉपी अपलोड करावी. (**परिशिष्ट - ४**)
८. वित्तीय लिफाफा उघडण्याची वेळापत्रकात दिलेली वेळ व दिनांकामध्ये ऐनवेळी बदल होवू शकतो.
९. तांत्रिक लिफाफ्यातील सर्व बाबींची पूर्तता करणा-या निविदाधारकांचाच वित्तीय (दराचा) लिफाफा उघडण्यात येईल.

१०. निविदाधारकाने **परिशिष्ट- ६** मध्ये वैयक्तिक माहिती व बँक खात्याची माहिती भरून स्कॅन कॉपी अपलोड करावी.
११. निविदाधारकाने **परिशिष्ट- ७** मध्ये कंपनीच्या/फर्मच्या/एजन्सीच्या मागील तीन वर्षांच्या वार्षिक उलाढालीचे (Turnover) प्रमाणपत्र सनदी लेखापाल (Chartered Accountant) यांचेकडून भरून स्कॅन प्रत अपलोड करावी.

अटी व शर्ती - सर्वसाधारण (जनरल)

१. निविदाधारकाने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांची जबाबदारी त्यांची स्वतःची राहिल.खोटे कागदपत्रे सादर केलेचे कोणत्याही टप्यावर दिसून आल्यास ते अटी शर्तीचा भंग समजून त्यावर पुढील योग्य ती कार्यवाही केली जाईल. **एका निविदाधारकाला फक्त एकच निविदा** सादर करता येईल.
२. अटी घालून दिलेले (सशर्त) दर विचारात घेतले जाणार नाहीत.
३. कार्यालयाकडून मनुष्यबळाची मागणी झाल्यानंतर जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या आत पात्र मनुष्यबळाचा पुरवठा करणे कंत्राटदारास बंधकारक राहिल. एक महिन्याच्या आत पुरवठा न केल्यास, प्रती कर्मचारी प्रती दिवस रु. ५००/- इतकी दंडाची रक्कम सुरक्षा अनामतीमधून जप्त करण्यात येईल.
४. पुरविलेल्या मनुष्यबळापैकी एखादा कर्मचारी त्याच्या अयोग्य वर्तन किंवा सुरक्षेच्या कारणास्तव कृषि परिषदेस नको असल्यास, तो जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या कालावधीत बदलून द्यावा लागेल.
५. पुरविलेल्या मनुष्यबळापैकी कोणालाही कृषि परिषदेच्या पूर्व मान्यतेशिवाय कंत्राटदारास बदलता येणार नाही.
६. कंत्राटदाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळास कंत्राटामध्ये ठरलेल्या रक्कमेव्यतिरिक्त नियमित शासकिय कर्मचाऱ्यांचे कोणतेही फायदे कंत्राटाचा कालावधी सुरु असताना किंवा त्यानंतरही देय असणार नाही. तसेच त्यांना शासकिय सेवेत सामावून घेण्याचा दावा करता येणार नाही. सदर कंत्राटाच्या अधिनस्त त्यांच्या सेवा ह्या पूर्णपणे कंत्राटी स्वरूपाच्या असतील.
७. कंत्राटदाराकडून पुरवठा होणारे कंत्राटी कर्मचारी नम्र, कार्यक्षम आणि कार्यतत्पर असणे आवश्यक आहे. त्यांची वर्तवणूक असमाधानकारक आढळून आल्यास, कंत्राटदाराने कृषि परिषदेच्या सूचनेनुसार योग्य बदली कर्मचारी जास्तीत जास्त एक महिन्यात देणे बंधनकारक राहिल.
८. कंत्राटदाराकडून पुरवठा होणारे कर्मचारी हे शारिरीकदृष्ट्या सक्षम असावेत.
९. कंत्राटी कामगारांना शासकिय कामाच्या दिवशी व वेळेत काम करावे लागेल. याशिवाय महत्वाच्या कामासाठी सुट्टीच्या दिवशीही गरजेनुसार काम करावे लागेल.
- १०) i) मनुष्यबळ पुरवठ्याचा आदेश मिळाल्यानंतर ५ टक्के सुरक्षा रक्कम (रक्कम रु ३,६०,०००/-) ही १५ दिवसाच्या आत डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) ने कृषि परिषदेकडे जमा करावी लागेल. सदर रक्कम कंत्राटाचा कालावधी समाधानकारक पूर्ण केल्यानंतरच परत केली जाईल. त्यावर कोणतेही व्याज देय असणार नाही.
- ii) स्वीकृत निविदाधारकाने बयाना रक्कम सुरक्षा अनामतीमध्ये समाविष्ट करण्याची विनंती केल्यास, तशी कार्यवाही केली जाईल.
- iii) करारनाम्यातील अटी शर्तीचा भंग झाल्यास, सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल, करारनामा रद्द केला जाईल, तसेच संबंधित कंत्राटदाराचा समावेश काळ्या यादीत केला जाईल.
- iv) मा. महासंचालक, कृषि परिषद यांना कोणत्याही अटी शर्तीमध्ये वाढ करणे अथवा त्या रद्द करण्याचा अधिकार राहिल.
- v) कंत्राटी कामगारांना **परिशिष्ट क्र. ३** मध्ये नमूद केलेनुसार वेतन देणे बंधकारक राहिल. महाराष्ट्र कृषि परिषदेने निश्चित केलेल्या वेतनामध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही.

- ११) रकमेची अदायगी- महाराष्ट्र कृषि परिषद कार्यालयाकडून कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीचा तपशील कंत्राटदारास पुरविल्यानंतर त्याआधारे त्यांनी दोन दिवसात सविस्तर देयक सादर करावे. त्यामध्ये पगारासह कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (EPF), कर्मचारी राज्य विमा (ESI), व्यवसाय कर इ. कपाती तसेच कंत्राटदाराचे सेवाशुल्क व कर्मचाऱ्याला निव्वळ देय रक्कमा तक्त्यात कर्मचारीनिहाय दर्शविण्यात याव्यात. परिपूर्ण देयक कार्यालयास सादर झाल्यानंतर कंत्राटदारास जास्तीत जास्त कार्यालयीन ७ दिवसांच्या आत अदायगी केली जाईल.
- १२) भविष्यात कंत्राटी मनुष्यबळाच्या वेतनामध्ये वाढ झाली तरी कंत्राटदाराच्या मंजूर केलेल्या सेवा शुल्कामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ दिली जाणार नाही. सेवा शुल्काची रक्कम ही कंत्राटाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी एकच राहिल.
- १३) निविदा उघडण्यात आल्यानंतर दरा बाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीकडे राहतील.
- १४) निविदेच्या प्रत्येक पानावर निविदाधारकाने स्वाक्षरी करावी. निविदेमध्ये खाडाखोड किंवा उपरीलेखन करू नये.
- १५) कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणेचा संपूर्ण अधिकार निविदा समितीस राहिल.
- १६) निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती निविदा स्विकृत झालेल्या तारखेपासून अंमलात येतील.
- १७) वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय आदेश/ परिपत्रकाचे काटेकोर पालन करणे संबंधीत निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- १८) कृषि परिषदेस सध्या आवश्यक असलेल्या कर्मचाऱ्यांची अंदाजित एकुण संख्या सुमारे २५ इतकी आहे तथापि,
त्यामध्ये गरजेनुसार बदल होवू शकेल.
- १९) दोन किंवा अधिक सेवा पुरवठादारांचे सेवा शुल्क दर एकसमान आल्यास याबाबत मा. महासंचालक महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
- २०) उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे कंत्राटदार/ पुरवठादार हेच निविदा प्रक्रियेमध्ये भाग घेण्यास पात्र ठरतील.
- २१) निविदा मंजूर झालेल्या कंत्राटदाराने **परिशिष्ट - ८** नुसार कागदपत्रे व रक्कम कृषि परिषद कार्यालयात जमा करावी लागेल.

अटी व शर्ती - दायित्व व नियंत्रण (Liability & Control) इ.

- २२) निविदाधारकास परिशिष्ट क्र.९ मधील नमुन्यात करारनामा करून द्यावा लागेल. करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणीनुसार कर्मचारी पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- २३) कृषि परिषद पुणे येथील कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशी गरजेप्रमाणे चालू शकते. त्यानुसार कर्मचाऱ्यांना उपस्थित राहावे लागेल. प्रत्येक कर्मचाऱ्यास साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना साप्ताहिक सुट्टीखेरीज व राष्ट्रीय सणांशिवाय इतर कोणतीही सुट्टी अथवा रजा देय राहणार नाही.
- २४) प्रत्येक कंत्राटी कर्मचाऱ्यास कॉन्ट्रॅक्ट लेबर ॲक्ट मधली नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे बंधन कारक असून प्रत्येक कामगाराला कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र असणे गरजेचे आहे.
- २५) कंत्राटी कामगारास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाऊस, भुकंप वादळामुळे इजा अपघात संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. पुरविण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा रक्कम रू. ५.०० लाख इतका सामुहीक अपघाती विमा कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल.
- २६) कंत्राटी मजुर पुरवठ्याचे सब कॉन्ट्रॅक्ट/ कंपनी/ ठेकेदार इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही.
- २७) कार्यादेश दिल्यापासून एक वर्षानंतर (१२ महिने) मनुष्यबळ पुरवठादाराचे एकंदरीत कामकाजाचा मध्यावधी आढावा घेतला जाईल. व त्यावेळी काम समाधानकारक नसल्याचे दिसून आल्यास, पुढील एक वर्षाचे काम देण्याबाबत पुनर्विचार केला जाईल.

२८) कंत्राटदार निश्चित झाल्यानंतर त्यांनी संबंधीत कर्मचा-यांची यादी व पात्रतेच्या कागदपत्रांच्या प्रती कार्यालयास सादर कराव्यात त्यानंतर संबंधीत उमेदवारांची पात्रता व योग्यतेची खात्री कार्यालयामार्फत झाल्यानंतर त्यांना कामावर रूजू करून घेण्यात येईल. अपात्र किंवा असक्षम उमेदवारांना नाकारण्याचा अधिकार कृषी परिषदेस राहिल.

२९) कार्यालयास आवश्यक असलेल्या कर्मचारी संख्येनुसार मनुष्यबळ पुरवठा करणे कंत्राटदारास आवश्यक राहिल. आवश्यकतेनुसार कर्मचारी संख्या कमी अथवा जास्त करण्याचा अधिकार महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेला राहिल.

३०) निविदा कालावधीच्या दरम्यान कंत्राटदाराचा पत्ता किंवा संपर्क दूरध्वनी क्रमांक बदलल्यास त्याची लेखी सूचना या कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल.

३१) नेमणूक केलेल्या कामगाराने कृषि परिषदेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचे नुकसान किंवा चोरी केल्यास त्याची नुकसान भरपाईपोटी देय होणारी रक्कम कंत्राटदार/ एजन्सीच्या सुरक्षा ठेवीतून अथवा मासिक देयकातून परस्पर कापून घेण्यात येईल.

३२) कंत्राटदार/एजन्सीकडून पुरविण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन शिस्तीचे पालन करणे बंधनकारक असून, शिस्तीचे पालन करतात की नाही, याची देखरेख करण्याचे काम कंत्राटदाराचे राहिल.

३३) कंत्राटी कर्मचा-यांना या सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत त्यांचे प्रमाणपत्र कंत्राटदाराने जमा करावे लागेल.

अटी व शर्ती - कायदेशीर बाबींच्या पूर्ततेबाबत (Legal Compliances)

३४) कंत्राटदारास कंत्राट मिळाल्यानंतर दरमहिन्याचे वेतन पारीत झाल्यानंतर भविष्यनिर्वाह निधी, ई.एस.आय.व व्यवसाय कर संबंधीत खात्यावर भरण्यासाठी संबंधीत कंत्राटदारास अदा केली जाईल. सदरच्या रकमा कंत्राटदाराने कोणत्याही परिस्थितीत दोन आठवड्यांच्या आत संबंधीत खात्यावर भराव्यात व भरणा केल्याचा सविस्तर तपशील (ESR)संबंधीत कर्मचा-यांच्या खात्याच्या स्टेटमेंटसह भरणा केल्याची खात्री करण्यासाठी अनुषंगीक कागदपत्रांसह पुढील महिन्याच्या बिलासह सादर करावा. सदरचा तपशील पुढील महिन्याच्या बिलासह सादर न झाल्यास बिलाची आदायगी केली जाणार नाही व त्यामुळे उद्भवणा-या अडचणींना मनुष्यबळ पुरवठादारास जबाबदार धरण्यात येईल. अशा परिस्थितीत मा.महासंचालक कृषी परिषद यांचा निर्णय अंतिम असेल.

३५) किमान वेतन कायद्यातील सध्याच्या तरतुदी नुसारच वेतन देणे बंधनकारक असेल.

३६) बालमजुर प्रतिबंधक कायद्याचे पालन करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.

३७) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगारांच्या वेतनाबाबत कंत्राटी कामगार कायदा व कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायदा यामधील तरतुदींचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास त्यास कृषि परिषद जबाबदार नसेल व मा. महासंचालक, कृषी परिषद यांचा निर्णय बंधनकारक असेल.

३८) कंत्राटदाराने कामगारास अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिठ्ठी याचा तपशील व हजेरी कार्ड दरमहा देणे बंधन कारक राहिल.

३९) कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार वेतन कायदानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे (हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाची नोंद इत्यादी रजिस्टर ठेवावेत व ते संबंधीत अधिकाऱ्यांच्या तपासणी वेळेस हजर करून तपासून घेणे बंधनकारक राहिल.

४०) शासकीय विमा निधी व कामगार कायदानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

४१) कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास, सदरचा वाद न्यायालय पुणे शिवाजीनगर या कार्यक्षेत्रामध्ये सोडविणे बंधनकारक राहिल.

४२) प्रचलित नियमानुसार लागू होणारा वस्तू व सेवा कर (GST) बिलामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा.

अटी व शर्ती - आर्थिक बाबींकरिता (Financial)

- ४३) सेवा पुरवठादाराने दर सादर करताना दराच्या तक्त्यामधील त्यांचे सेवा शुल्क प्रती माहिना प्रती कर्मचारी एकूण रक्कम रुपये हा दर **परिशिष्ट क्र. ४** मध्ये सर्व पदांसाठी एकत्रित भरावा. जीएसटी रक्कम लागू असल्यास, त्याप्रमाणे प्रत्येक महिन्याच्या देयकावर अतिरिक्तपणे अदा करण्यात येईल. निविदा उघडल्यानंतर निविदा सादर केलेल्या विविध मनुष्यबळ पुरवठादारांनी नमूद केलेल्या सेवा शुल्क रकमेची तुलना करून किमान सेवा शुल्क दर सादर करणाऱ्या पात्र सेवा पुरवठादारास त्याच्या पात्रतेनुसार कार्यादेश दिला जाईल.
- ४४) कंत्राटदाराने पुरवठा केलेल्या सर्व कंत्राटी कामगारांचे खाते कृषी परिषद कार्यालयानजीकच्या बँकेत एकाच शाखेत उघडावे.
- ४५) निविदा धारकाने सादर केलेली निविदा नामंजूर झाल्यास, त्याची बयाना रक्कम जास्तीत जास्त दोन महिन्यांच्या आत परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.
- ४६) कंत्राटदाराने त्याच्या बिलाचा मोबदला चेकद्वारे मिळताच कंत्राटी मजुरांच्या निव्वळ वेतनाच्या एकत्रितरित्या असलेला धनादेश बँकेत जमा करावा. म्हणजे पर्यायाने सर्व कंत्राटी कर्मचा-यांचे वेतन अदायगी त्यांच्या खात्यावर त्वरीत केली जाईल.
- ४७) समान निविदा असल्यास त्याबाबत नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. याबाबत मा. महासंचालक तसेच निविदा समितीचा निर्णय बंधनकारक राहिल. याबाबत कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
- ४८) कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. अध्यक्ष, निविदा समिती तथा मा. महासंचालक (कृषि परिषद, पुणे) यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- ४९) कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुसऱ्या क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाने प्रथम क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदाधारकाने दिलेल्या दराने काम करण्याची समर्थता दर्शविल्यास काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहातील तसेच दुसऱ्या क्रमांकाच्या निविदा धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिसऱ्या क्रमांकाच्या ठेकेदाराने प्रथम क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाच्या दराने काम करण्यास समर्थता दर्शविल्यास त्यास काम मंजूर करण्याचा अधिकार निविदा समितीस राहिल.
- ५०) कंत्राटदार/एजन्सीच्या मासिक देयकातून नियमानुसार टी.डी.एस. प्राप्तीकराची वजावट करण्यात येईल व तसे प्रमाणपत्र देण्यात येईल, याबाबतचे सर्व अधिकार मा. महासंचालक, कृषी परिषद यांनी राखून ठेवले आहेत.
- ५१) कृषी परिषदेच्या इमारत व प्रशासन गृह इत्यादीच्या साफसफाईकरिता लागणारे सर्व प्रकारचे साहित्य कृषी परिषदेमार्फतच पुरविण्यात येईल.
- ५२) निविदा मंजूर झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदाराने सुरक्षा ठेव रक्कम (निविदेच्या ५ टक्के) ही १५ दिवसांच्या आत कृषि परिषद कार्यालयात जमा करावी लागेल.

अध्यक्ष निविदा समिती तथा
महासंचालक
कृषी परिषद, पुणे

महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे-७ येथील कार्यालयातील कार्यालयीन कामाकरीता लिपिकनि टंकलेखक, वाहन चालक, शिपाई व सफाई कामगार या (कुशल व अकुशल) मनुष्यबळ पुरवठा करणा-या अनुभवी नामवंत आणि सक्षम अशा नोंदणीकृत परवानाधारक कंत्राटदार / एजन्सीकडून ई-निविदा प्रक्रियेद्वारे मनुष्यबळ पुरवठा करणेबाबत प्रस्तावित आहे.

मनुष्यबळ कर्मचा-यांसाठी शैक्षणिक अर्हता, कामाचे स्वरूप व वेळ :-

अ.क्र.	पदनाम	शैक्षणिक पात्रता व अनुभव	कामाचे स्वरूप	कामाची वेळ
१	लिपिक नि टंकलेखक	कोणतीही पदवी अभ्यासक्रम पूर्ण, इंग्रजी ४० श.प्र.मि. व मराठी ३० श.प्र.मि. उत्तीर्ण एम्.एस्.सी.आय.टी संगणक परिक्षा उत्तीर्ण कार्यालयीन कामाचा किमान १ वर्षाचा अनुभव	कार्यालयीन लिपीकवर्गीय कर्मचा-याचे कामकाज करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कार्यालयीन कामकाजास मदत करणे.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५
२	वाहन चालक	आठवी उत्तीर्ण, एल्.एम्.व्ही.मोटर ड्रायव्हिंग लायसन्स,सर्व प्रकारच्या लाईट व्हेईकल चालविण्याचा तीन वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक	कार्यालयातील सर्व प्रकारची हलकी वाहने चालविणे.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५ व कामाच्या आवश्यकतेनुसार या वेळेच्या मागे-पुढे देखील काम करावे लागेल.
३	शिपाई व सफाई कामगार	सातवी उत्तीर्ण	१)प्रशासकीय इमारतीमधील सर्व अधिका-यांचे कक्ष, कार्यासने, पॅसेज, जिने, हॉल्स, समिती सभागृह, इमारती बाहेरील परिसर आणि स्वच्छतागृहे यांची स्वच्छता करणे याशिवाय वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार काम करणे. २)कार्यालयाच्या परिसरातील फुल झाडे,कुंडया व बगीचा यांची देखभाल करणे,बाग बगीचा विषयक लागवड, मशागत,पाणी देणे यासारखी सर्व आवश्यक ती कामे करणे. ३)वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे	सकाळी ९.३० ते संध्या ६.००



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद

आय्.एस्.ओ १००१ : २००८ मानांकित संस्था



१३२/ब, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७.

ई-मेल : mcaer@rediffmail.com
वेबसाईट : www.mcaer.org

दूरध्वनी : (०२०) २५५३ ७२५७.
फॅक्स : (०२०) २५५३ ३७६४.

निविदाधारकाने निविदेसोबत जोडावयाची कागदपत्रे (लिफाफा-१)

१) Technical Bid Document format

१. मा. कामगार आयुक्त यांचा परवान्याची नोंदणीकृत नुतनीकरणासह सत्यप्रत.
२. फर्म व वैयक्तिक पॅन कार्डची स्कॅन कॉपी.
३. कमीत कमी मागील ३ वर्षांचा शासकीय/ निमशासकीय कार्यालयात मनुष्यबळाचा पुरवठा केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र सत्यप्रत.
४. कोणत्याही विभागाच्या काळ्या यादीत नाव समाविष्ट नसल्याबाबतचे स्वयंघोषित प्रतिज्ञापत्र.
५. बयाना रकमेची पावती.
६. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक/परवाना
७. निविदा समितीने निश्चिती केलेल्या नियम व अटी शर्ती मान्य असल्याचे प्रतिज्ञापत्र.
८. GST नोंदणी प्रमाणपत्र .

निविदाधारकाने निविदेसोबत जोडावयाची कागदपत्रे (लिफाफा-२)

२) Commercial Bid Document format

१. दरपत्रकातील दर भरून स्कॅन कॉपी अपलोड करणे.

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेची
ई-निविदा

परिशिष्ट क्र. १

कंपनी/फर्मचे नाव काळया यादीत (Black List) समाविष्ट नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र

मी.श्री./श्रीमती.....प्रोप्रायटर/संचालक/ कंपनी
प्रतिनिधी/कंपनी/एजन्सी मे.

असे प्रमाणित करित आहे की, आमच्या कंपनीचे नाव केंद्र सरकार/राज्य सरकार/ सार्वजनिक
क्षेत्रातील उपक्रम किंवा इतर कोणत्याही कार्यालयाकडून किंवा संस्थेकडून मनुष्यबळ पुरवठा
करावयाच्या बाबतीत काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही.

तसेच, सदर कंत्राट पूर्ण करण्यास अडचणी निर्माण होतील अशा कोणत्याही न्यायालयीन
प्रकरणात आमचा सहभाग नाही.

सदर माहिती माझ्या माहितीनुसार खरी असून मला याची पूर्णपणे जाणीव आहे की खोटी
किंवा चुकीची माहिती सादर केल्यास, निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर माझी निविदा रद्द होवू
शकते.

सदरचे प्रमाणपत्र मी स्वखुशीने कोणत्याही दबावाखाली न येता देत आहे.

ठिकाण-
दि.

अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी
नाव
पदनाम
पत्ता
कंपनी/शिक्का

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेची
ई-निविदा

परिशिष्ट क्र. २

ई निविदा प्रक्रियेतील अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे प्रमाणपत्र

१. मी. श्री. /श्रीमती.....प्रोप्रायटर/संचालक/ कंपनी
प्रतिनिधी/कंपनी/एजन्सी मे.
मी स्वतः निविदा प्रक्रिया राबविण्यास व सदरचे प्रमाणपत्र देण्यास सक्षम आहे.
२. मी महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांनी मनुष्यबळ पुरवठा करणेकरीता जाहीर केलेल्या
ई-निविदा प्रक्रियेतील सर्व अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून मी त्यांचे पालन करेन, अशी
गवाही देतो.
३. सदर ई- निविदे प्रक्रियेदरम्यान मी सादर केलेली सर्व माहिती व कागदपत्रे माझ्या माहितीनुसार खरी
असून मला याची पूर्णपणे जाणीव आहे की खोटी किंवा चुकीची माहिती व कागदपत्रे सादर केल्यास,
निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर माझी निविदा रद्द होवू शकते तसेच प्रचलित नियमानुसार गुन्हा
दाखल होवून शिक्षा होवू शकते.
सदरचे प्रमाणपत्र सर्व अटी, शर्ती वाचून मी स्वखुशीने कोणत्याही दबावाखाली न येता देत आहे.

ठिकाण-

दि.

अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी

नाव

पदनाम

पत्ता

कंपनी/शिक्का

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ
पुरवठा करणेची इ निविदा

परिशिष्ट - ३

कंत्राटी मनुष्य बळाच्या वेतन व भत्ते यांचा तपशील

अ.क्र.	तपशील	लिपिक नि टंकलेखक, वाहनचालक	शिपाई, सफाई कामगार
१	मूळ वेतन	७१००	५९००
२	विशेष भत्ता	३५००	३५००
अ	एकूण	१०६००	९४००
कर्मचारी हिस्सा (कंत्राटदाराने करावयाची कपात)			
३	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधि १२% EPF	१२७२	११२८
४	कर्मचारी राज्य विमा ESI १.७५ %	१८६	१६५
५	व्यवसाय कर	२००	२००
६	एकूण कपात	१६५८	१४९३
७	निव्वळ वेतन (in hand salary)	८९४२	७९०७
महाराष्ट्र कृषी परिषदेचा हिस्सा (कंत्राटदाराला कृषि परिषदेमार्फत दिली जाणारी रक्कम)			
८	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधि 13.15% EPF	१३९४	१२३६
९	ESI ४.७५ %	५०४	४४७
ब	एकूण	१८९८	१६८३
क	एकूण वेतन (अ + ब)	१२४९८	११०८३
<p>भविष्य निर्वाह निधी (कर्मचारी हिस्सा) तसेच इतर भत्ते त्यांच्या मूळ वेतनातच समाविष्ट आहेत . त्यामुळे अ.क्र. क मध्ये नमूद वेतनापेक्षा अधिकचे वेतन अदा केले जाणार नाही</p>			

परिशिष्ट क्र. ४

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे २०१८ ते २०१९ या दोन वर्षांकरिता मनुष्यबळ पुरवठा करण्याकरिता सेवा शुल्क दर सादर करावयाचा तक्ता (ई-निविदा)

कंत्राटदारांनी त्यांचे एकूण सेवा शुल्क रकाना क्र. ३ मध्ये भरावे. सदरचे सेवा शुल्क प्रती कर्मचारी/प्रती महिना भरण्यात यावे.

अ.क्र.	पदनाम	सेवा शुल्क (रुपये) (प्रती कर्मचारी प्रती महिना)
१	२	३
१	लिपीक-नि-टंकलेखक	
२	शिपाई, सफाईकामगर	

वस्तु व सेवा कर (जी.एस.टी.) कर प्रचलीत नियमानुसार अदा केला जाईल. सेवाशुल्काच्या वरील रक्कमेत त्याचा समावेश करू नये.

सर्वात कमी सेवा शुल्क आकारणाऱ्या पात्र कंत्राटदारास कंत्राट देण्यात येईल. तथापि, याबाबतचा अंतिम निर्णय निविदा समिती व महासंचालक, महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांचा असेल व तो मान्य करावा लागेल. त्याबाबत कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

पुणे -

दि.-----

कंत्राटदाराची स्वाक्षरी :-

नाव :-

पदनाम :-

सिल :-

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेची
ई-निविदा

परिशिष्ट क्र. ५

(To be scanned and uploaded in technical Envelope Proforma containing)

Proforma containing details of similar manpower service contract

Sr. No.	Name & address of the organization with contact nos.	No. of personnel Supplied	Level, type and salary	Period of contract	Whether Govt/Semi Govt/Private sectors/ Autonomous bodies	Cost of contract Rs. (in lakhs)	Status whether completed /ongoing
1	2	3	4	5	6	7	8

Place:

Date:

(Signature of Authorized Person)

Name:

Designation:

Address:

Seal:

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेची
ई-निविदा

परिशिष्ट क्र. ६

(To be scanned and uploaded in technical Envelope)
Personal & Bank Details for RTGS

All columns are mandatory

Sr.No.	Personal Detail	
1	NAME OF THE COMPITANT PERSON & AGENCY	
2	ADDRESS OF THE AGENCY	
3	CONTACT DETAILS	1) Landline No. : 2) Mobile No. : 3) E-mail ID :
4	PAN NO.	
	GST NO.	
Bank Details-		
1	Name of the Agency for RTGS	
2	Name of the Bank	
3	City of the bank	
4	Account number	
5	Account Type	
6	Branch Code	
7	Address of the Branch	
8	IFSC Code	
9	MICR No.	

Place:

Date:

(Signature of Authorized Person)

Name:

Designation:

Address:

Seal:

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेची
ई-निविदा

परिशिष्ट क्र. ७

(To be printed on Letterhead)

Turnover Certificate

Name of the Company/Firm/Agency :

.....

Address of the Company/Firm/Agency :

.....

This is to certify that I have verified the annual turnover of the Company/Firm/Agency named above for supply of manpower services, and it is as mentioned below; and that it is correct.

Sr. No.	Description	2014-15 Rs. (Both, in figures and words)	2015-16 Rs. (Both, in figures and words)	2016-17 Rs. (Both, in figures and words)
1.	Annual Turnover in respect of supply of manpower services			

Place:-

Date:-

Name, Address, Signature and Seal of the Chartered Accountant

परिशिष्ट क्र. ८

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ पुरवठा करणेची ई-निविदा मंजूर झालेनंतर मनुष्यबळ पुरवठा करण्यापूर्वी निविदा धारकाने सादर करावयाची कागदपत्रे

१. रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपर वरील करारनामा - **परिशिष्ट क्र. ९** प्रमाणे

२. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचा बायोडेटा.

३. नियुक्ती करावयाच्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे पोलीस पडताळणी प्रमाणपत्र.

४. सुरक्षा ठेव रक्कम (निविदेच्या ५ टक्के रक्कम रु.३,६०,०००/-) भरणे.

५. याशिवाय महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांना विहित केलेले इतर कागदपत्रे.

उपरोक्त प्रमाणे पुर्तता केलेनंतरच काम सुरु करण्यास परवानगी दिली जाईल याची नोंद घ्यावी.

परिशिष्ट क्र.९

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे येथे कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ उपलब्ध करून देणेबाबत करावयाच्या करारनाम्याचा मसुदा

(सदर करारनामा कंत्राट मंजूर झालेल्या कंत्राटदाराने स्टॅम्प पेपरवर करून द्यावा. स्टॅम्प ड्युटी आणि रजिस्ट्रेशनचा खर्च संबंधित कंत्राटदाराने करावयाचा आहे.)

हा कंत्राटाचा करारनामा (येथून पुढे "कंत्राटाचा करारनामा" म्हणून संबोधण्यात येईल).

दिनांक/...../२०१८ रोजी खालील पार्टी यांच्यामध्ये करण्यात आला.

१. महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे ही संस्था महाराष्ट्रातील चारही कृषि विद्यापीठांचे शिक्षण, संशोधन व इतर बाबींसंदर्भात समन्वय करण्याचे काम करीत आहे. सदर संस्था ही शासकिय संस्था असून तिची निर्मिती महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३ नुसार करण्यात आली आहे.

आणि

२. (एजन्सीचे नाव). पत्ता..... (यापुढे "एजन्सी" म्हणून संबोधण्यात येईल.) यामध्ये संस्थेचे मालक त्यांचे वारसदार व तत्सम व्यक्तींचा समावेश आहे. वरील दोन्ही संस्था यांना "पार्टी" असे संबोधण्यात येईल.

ज्याअर्थी-

- अ) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांना त्यांचे वापरासाठी कंत्राटी मनुष्यबळ आवश्यक आहे, व ते पुरवठा करू इच्छिणाऱ्या संस्था/ कंपनी/ फर्म/ एजन्सी यांचेकडून दिनांक.....रोजी ई-निविदा मागविण्यात आल्या आहेत.
- ब)(एजन्सीचे नाव).....(पत्ता).....ही एजन्सी कंत्राटी पद्धतीने महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांना मनुष्यबळ पुरवठा करणार आहे. त्यासाठी सदर एजन्सीने वरील ई-निविदाप्रक्रियेमध्ये आपली निविदा क्र.....दि.....सादर केली आहे. सदर निविदेचा विचार करून महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांनी सदर निविदा मंजूर केली असून सदर एजन्सीला पत्र क्र.दि.....ने कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविण्याचा कार्यादेश दिलेला आहे. सदर कार्यादेश हा ई - निविदा सूचनेतील आटी व शर्तींना अनुसरून देण्यात आलेला असून तो कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठा करणारी एजन्सी..... (एजन्सीचे नाव)..... (पत्ता).....यांना मान्य आहे.
- क) सदर एजन्सी.....(एजन्सीचे नाव).....(पत्ता).....

यांचेकडून महाराष्ट्र कृषि संशोधन परिषद, पुणे यांना मनुष्यबळ पुरवठा करण्यासाठी पुरेशी साधनसामुग्री आहे आणि ते सक्षम मनुष्यबळ पुरवठा करण्यास तयार आहेत.

ड) संबंधित मनुष्यबळाने महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांचेकडे करावयाच्या कामाबाबत संबंधित एजन्सी (एजन्सीचे नाव).....(पत्ता).....यांनी माहिती घेतलेली आहे.

त्याअर्थी,

दोन्ही पार्टी परस्पर सहमतीने खालील बाबींना मान्यता देत आहेत.

१. सदर एजन्सी.....(एजन्सीचे नाव).....(पत्ता).....हे महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांना त्यांचे मागणीप्रमाणे सक्षम मनुष्यबळाचा पुरवठा करणार आहेत. सदर कामाची व्याप्ती ही ई- निविदासूचनेच्या कागदपत्रांमध्ये उल्लेख केलेल्या अटी व शर्तीनुसार आहेत. महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे हे सदर एजन्सीला निविदेच्या अटी, शर्तीनुसार रकमेची अदायगी करतील.

१) निविदाविषयक कागदपत्रे-

खालील कागदपत्रे त्यांच्या सर्व प्रपत्र परिशिष्ट, फॉर्म यांसह कंत्राटाची कागदपत्रे मानली जातील.

i) सदर कंत्राटाचा करारनामा.

ii) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांचेकडून दिला जाणारा कार्यादेश क्र..... दि.....

iii) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांनी दिनांकरोजीच्या ई-निविदेची निश्चित केलेली सर्व कागदपत्रे ज्यामध्ये टेंडर नोटीस, कामाची व्याप्ती, अटी व शर्ती, लखोटा क्र. १ (तांत्रिक लिफाफा), लखोटा क्र. २ (दराचा लिफाफा) तसेच ई-निविदेतील सर्व फॉर्म, प्रपत्रे, परिशिष्टे इ. सर्व कागदपत्रे.

iv) निविदा स्वीकृतीबाबतचे पत्र.

v) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे व संबंधित एजन्सी(एजन्सीचे नाव).....(पत्ता).....यांचे मध्ये सदर निविदा प्रक्रियेसंदर्भात झालेला सर्व पत्रव्यवहार व कंत्राट.

vi) (याशिवाय इतर कागदपत्रे)

२. निविदेसंदर्भातील अटी व शर्ती

सर्वसाधारण (जनरल)

१. निविदाधारकाने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांची जबाबदारी त्यांची स्वतःची राहिल. खोटे कागदपत्रे सादर केलेचे कोणत्याही टप्प्यावर दिसून आल्यास ते अटी शर्तीचा भंग समजून त्यावर पुढील योग्य ती कार्यवाही केली जाईल. एका निविदाधारकाला फक्त एकच निविदा सादर करता येईल.
२. अटी घालून दिलेले (सशर्त) दर विचारात घेतले जाणार नाहीत.
३. कार्यालयाकडून मनुष्यबळाची मागणी झाल्यानंतर जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या आत पात्र मनुष्यबळाचा पुरवठा करणे कंत्राटदारास बंधकारक राहिल. एक महिन्याच्या आत पुरवठा न केल्यास, प्रती कर्मचारी प्रती दिवस रु. ५००/- इतकी दंडाची रक्कम सुरक्षा अनामतीमधून जप्त करण्यात येईल.
४. पुरविलेल्या मनुष्यबळापैकी एखादा कर्मचारी त्याच्या अयोग्य वर्तन किंवा सुरक्षेच्या कारणास्तव कृषि परिषदेस नको असल्यास, तो जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या कालावधीत बदलून द्यावा लागेल.
५. पुरविलेल्या मनुष्यबळापैकी कोणालाही कृषि परिषदेच्या पूर्व मान्यतेशिवाय कंत्राटदारास बदलता येणार नाही.
६. कंत्राटदाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळास कंत्राटामध्ये ठरलेल्या रक्कमेव्यतिरिक्त नियमित शासकिय कर्मचाऱ्यांचे कोणतेही फायदे कंत्राटाचा कालावधी सुरु असताना किंवा त्यानंतरही देय असणार नाही. तसेच त्यांना शासकिय सेवेत सामावून घेण्याचा दावा करता येणार नाही. सदर कंत्राटाच्या अधिनस्त त्यांच्या सेवा हया पूर्णपणे कंत्राटी स्वरूपाच्या असतील.
७. कंत्राटदाराकडून पुरवठा होणारे कंत्राटी कर्मचारी नम्र, कार्यक्षम आणि कार्यतत्पर असणे आवश्यक आहे. त्यांची वर्तवणूक असमाधानकारक आढळून आल्यास, कंत्राटदाराने कृषि परिषदेच्या सूचनेनुसार योग्य बदली कर्मचारी जास्तीत जास्त एक महिन्यात देणे बंधनकारक राहिल.
८. कंत्राटदाराकडून पुरवठा होणारे कर्मचारी हे शारिरीकदृष्ट्या सक्षम असावेत.
९. कंत्राटी कामगारांना शासकिय कामाच्या दिवशी व वेळेत काम करावे लागेल. याशिवाय महत्वाच्या कामासाठी सुट्टीच्या दिवशीही गरजेनुसार काम करावे लागेल.
- १०) i) मनुष्यबळ पुरवठ्याचा आदेश मिळाल्यानंतर ५ टक्के सुरक्षा रक्कम (रक्कम रु ३,६०,०००/-) ही १५ दिवसांच्या आत डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) ने कृषि परिषदेकडे जमा करावी लागेल. सदर रक्कम कंत्राटाचा कालावधी समाधानकारक पूर्ण केल्यानंतरच परत केली जाईल. त्यावर कोणतेही व्याज देय असणार नाही.
ii) स्वीकृत निविदाधारकाने बयाना रक्कम सुरक्षा अनामतीमध्ये समाविष्ट करण्याची विनंती केल्यास, तशी कार्यवाही केली जाईल.
iii) करारनाम्यातील अटी शर्तीचा भंग झाल्यास, सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल, करारनामा रद्द केला जाईल, तसेच संबंधित कंत्राटदाराचा समावेश काळ्या यादीत केला जाईल.
iv) मा. महासंचालक, कृषि परिषद यांना कोणत्याही अटी शर्तीमध्ये वाढ करणे अथवा त्या रद्द करण्याचा अधिकार राहिल.
v) कंत्राटी कामगारांना परिशिष्ट क्र. ३ मध्ये नमूद केलेनुसार वेतन देणे बंधनकारक राहिल. महाराष्ट्र

- कृषि परिषदेने निश्चित केलेल्या वेतनामध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही.
- ११) रकमेची अदायगी- महाराष्ट्र कृषि परिषद कार्यालयाकडून कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीचा तपशील कंत्राटदारास पुरविल्यानंतर त्याआधारे त्यांनी दोन दिवसात सविस्तर देयक सादर करावे. त्यामध्ये पगारासह कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (EPF), कर्मचारी राज्य विमा (ESI), व्यवसाय कर इ. कपाती तसेच कंत्राटदाराचे सेवाशुल्क व कर्मचाऱ्याला निव्वळ देय रक्कमा तक्त्यात कर्मचारीनिहाय दर्शविण्यात याव्यात. परिपूर्ण देयक कार्यालयास सादर झाल्यानंतर कंत्राटदारास जास्तीत जास्त कार्यालयीन ७ दिवसांच्या आत अदायगी केली जाईल.
 - १२) भविष्यात कंत्राटी मनुष्यबळाच्या वेतनामध्ये वाढ झाली तरी कंत्राटदाराच्या मंजूर केलेल्या सेवा शुल्कामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ दिली जाणार नाही. सेवा शुल्काची रक्कम ही कंत्राटाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी एकच राहिल.
 - १३) निविदा उघडण्यात आल्यानंतर दरा बाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीकडे राहतील.
 - १४) निविदेच्या प्रत्येक पानावर निविदाधारकाने स्वाक्षरी करावी. निविदेमध्ये खाडाखोड किंवा उपरीलेखन करू नये.
 - १५) कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणेचा संपूर्ण अधिकार निविदा समितीस राहिल.
 - १६) निवीदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती निविदा स्विकृत झालेल्या तारखेपासुन अंमलात येतील.
 - १७) वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय आदेश/ परिपत्रकाचे काटेकोर पालन करणे संबंधीत निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
 - १८) कृषि परिषदेस सध्या आवश्यक असलेल्या कर्मचाऱ्यांची अंदाजित एकुण संख्या सुमारे २५ इतकी आहे तथापि, त्यामध्ये गरजेनुसार बदल होवू शकेल.
 - १९) दोन किंवा अधिक सेवा पुरवठादारांचे सेवा शुल्क दर एकसमान आल्यास याबाबत मा. महासंचालक महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
 - २०) उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे कंत्राटदार/ पुरवठादार हेच निविदा प्रक्रियेमध्ये भाग घेण्यास पात्र ठरतील.
 - २१) निविदा मंजूर झालेल्या कंत्राटदाराने **परिशिष्ट - ८** नुसार कागदपत्रे व रक्कम कृषि परिषद कार्यालयात जमा करावी लागेल.

अटी व शर्ती - दायित्व व नियंत्रण (Liability & Control) इ.

- २२) निविदाधारकास परिशिष्ट क्र.९ मधील नमुन्यात करारनामा करून द्यावा लागेल. करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणीनुसार कर्मचारी पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- २३) कृषि परिषद पुणे येथील कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशी गरजेप्रमाणे चालू शकते. त्यानुसार कर्मचाऱ्यांना उपस्थित राहावे लागेल. प्रत्येक कर्मचाऱ्यास साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना साप्ताहिक सुट्टीखेरीज व राष्ट्रीय सणांशिवाय इतर कोणतीही सुट्टी अथवा रजा देय राहणार नाही.
- २४) प्रत्येक कंत्राटी कर्मचाऱ्यास कॉन्ट्रॅक्ट लेबर ॲक्ट मधली नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे बंधन कारक असुन प्रत्येक कामगाराला कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र असणे गरजेचे आहे.
- २५) कंत्राटी कामगारास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाऊस, भुकंप वादळामुळे इजा अपघात संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. पुरविण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा रक्कम रू. ५.०० लाख इतका सामुहीक अपघाती विमा कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल.

- २६) कंत्राटी मजुर पुरवठ्याचे सब कॉन्ट्रक्ट/ कंपनी/ ठेकेदार इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही.
- २७) कार्यादेश दिल्यापासून एक वर्षानंतर (१२ महिने) मनुष्यबळ पुरवठादाराचे एकंदरीत कामकाजाचा मध्यावधी आढावा घेतला जाईल. व त्यावेळी काम समाधानकारक नसल्याचे दिसून आल्यास, पुढील एक वर्षाचे काम देण्याबाबत पुनर्विचार केला जाईल.
- २८) कंत्राटदार निश्चित झाल्यानंतर त्यांनी संबंधीत कर्मचा-यांची यादी व पात्रतेच्या कागदपत्रांच्या प्रती कार्यालयास सादर कराव्यात त्यांनंतर संबंधीत उमेदवारांची पात्रता व योग्यतेची खात्री कार्यालयामार्फत झाल्यानंतर त्यांना कामावर रूजु करून घेण्यात येईल. अपात्र किंवा असक्षम उमेदवारांना नाकारण्याचा अधिकार कृषी परिषदेस राहिल.
- २९) कार्यालयास आवश्यक असलेल्या कर्मचारी संख्येनुसार मनुष्यबळ पुरवठा करणे कंत्राटदारास आवश्यक राहिल. आवश्यकतेनुसार कर्मचारी संख्या कमी अथवा जास्त करण्याचा अधिकार महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेला राहिल.
- ३०) निविदा कालावधीच्या दरम्यान कंत्राटदाराचा पत्ता किंवा संपर्क दूरध्वनी क्रमांक बदलल्यास त्याची लेखी सूचना या कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल.
- ३१) नेमणूक केलेल्या कामगाराने कृषि परिषदेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचे नुकसान किंवा चोरी केल्यास त्याची नुकसान भरपाईपोटी देय होणारी रक्कम कंत्राटदार/ एजन्सीच्या सुरक्षा ठेवीतून अथवा मासिक देयकातून परस्पर कापून घेण्यात येईल.
- ३२) कंत्राटदार/एजन्सीकडून पुरविण्यात आलेल्या कर्मचा-यांनी कार्यालयीन शिस्तीचे पालन करणे बंधनकारक असून, शिस्तीचे पालन करतात की नाही, याची देखरेख करण्याचे काम कंत्राटदाराचे राहिल.
- ३३) कंत्राटी कर्मचा-यांना या सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत त्यांचे प्रमाणपत्र कंत्राटदाराने जमा करावे लागेल.

अटी व शर्ती - कायदेशीर बाबींच्या पूर्ततेबाबत (Legal Compliances)

- ३४) कंत्राटदारास कंत्राट मिळाल्यानंतर दरमहिन्याचे वेतन पारीत झाल्यानंतर भविष्यनिर्वाह निधी, ई.एस.आय.व व्यवसाय कर संबंधीत खात्यावर भरण्यासाठी संबंधीत कंत्राटदारास अदा केली जाईल. सदरच्या रकमा कंत्राटदाराने कोणत्याही परिस्थितीत दोन आठवड्यांच्या आत संबंधीत खात्यावर भराव्यात व भरणा केल्याचा सविस्तर तपशील (ESR)संबंधीत कर्मचा-यांच्या खात्याच्या स्टेटमेंटसह भरणा केल्याची खात्री करण्यासाठी अनुषंगीक कागदपत्रांसह पुढील महिन्याच्या बिलासह सादर करावा. सदरचा तपशील पुढील महिन्याच्या बिलासह सादर न झाल्यास बिलाची आदायगी केली जाणार नाही व त्यामुळे उद्भवणा-या अडचणींना मनुष्यबळ पुरवठादारास जबाबदार धरण्यात येईल. अशा परिस्थितीत मा.महासंचालक कृषी परिषद यांचा निर्णय अंतिम असेल.
- ३५) किमान वेतन कायद्यातील सध्याच्या तरतुदी नुसारच वेतन देणे बंधनकारक असेल.
- ३६) बालमजुर प्रतिबंधक कायद्याचे पालन करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
- ३७) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगारांच्या वेतनाबाबत कंत्राटी कामगार कायदा व कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायदा यामधील तरतुदींचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास त्यास कृषि परिषद जबाबदार नसेल व मा. महासंचालक, कृषी परिषद यांचा निर्णय बंधनकारक असेल.

- ३८) कंत्राटदाराने कामगारास अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिड्डी याचा तपशील व हजेरी कार्ड दरमहा देणे बंधन कारक राहिल.
- ३९) कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार वेतन कायदानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे (हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाची नोंद इत्यादी रजिस्टर ठेवावेत व ते संबंधीत अधिकाऱ्यांच्या तपासणी वेळेस हजर करून तपासून घेणे बंधनकारक राहिल.
- ४०) शासकीय विमा निधी व कामगार कायदानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे बंधकारक राहिल.
- ४१) कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास, सदरचा वाद न्यायालय पुणे शिवाजीनगर या कार्यक्षेत्रामध्ये सोडविणे बंधनकारक राहिल.
- ४२) प्रचलित नियमानुसार लागू होणारा वस्तू व सेवा कर (GST) बिलामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा.

अटी व शर्ती - आर्थिक बाबींकरिता (Financial)

- ४३) सेवा पुरवठादाराने दर सादर करताना दराच्या तक्त्यामधील त्यांचे सेवा शुल्क प्रती माहिना प्रती कर्मचारी एकूण रक्कम रुपये हा दर **परिशिष्ट क्र. ४** मध्ये सर्व पदांसाठी एकत्रित भरावा. जीएसटी रक्कम लागू असल्यास, त्याप्रमाणे प्रत्येक महिन्याच्या देयकावर अतिरिक्तपणे अदा करण्यात येईल. निविदा उघडल्यानंतर निविदा सादर केलेल्या विविध मनुष्यबळ पुरवठादारांनी नमूद केलेल्या सेवा शुल्क रकमेची तुलना करून किमान सेवा शुल्क दर सादर करणाऱ्या पात्र सेवा पुरवठादारास त्याच्या पात्रतेनुसार कार्यादेश दिला जाईल.
- ४४) कंत्राटदाराने पुरवठा केलेल्या सर्व कंत्राटी कामगारांचे खाते कृषी परिषद कार्यालयानजीकच्या बँकेत एकाच शाखेत उघडावे.
- ४५) निविदा धारकाने सादर केलेली निविदा नामंजूर झाल्यास, त्याची बयाना रक्कम जास्तीत जास्त दोन महिन्यांच्या आत परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.
- ४६) कंत्राटदाराने त्याच्या बिलाचा मोबदला चेकद्वारे मिळताच कंत्राटी मजुरांच्या निव्वळ वेतनाच्या एकत्रितरित्या असलेला धनादेश बँकेत जमा करावा. म्हणजे पर्यायाने सर्व कंत्राटी कर्मचा-यांचे वेतन अदायगी त्यांच्या खात्यावर त्वरीत केली जाईल.
- ४७) समान निविदा असल्यास त्याबाबत नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. याबाबत मा. महासंचालक तसेच निविदा समितीचा निर्णय बंधनकारक राहिल. याबाबत कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
- ४८) कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. अध्यक्ष, निविदा समिती तथा मा. महासंचालक (कृषि परिषद, पुणे) यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- ४९) कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुसऱ्या क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाने प्रथम क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदाधारकाने दिलेल्या दराने काम करण्याची समर्थता दर्शविल्यास काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहातील तसेच दुसऱ्या क्रमांकाच्या निविदा धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिसऱ्या क्रमांकाच्या ठेकेदाराने प्रथम क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाच्या दराने काम करण्यास समर्थता दर्शविल्यास त्यास काम मंजूर करण्याचा अधिकार निविदा समितीस राहिल.

- ५०) कंत्राटदार/एजन्सीच्या मासिक देयकातून नियमानुसार टी.डी.एस. प्राप्तीकराची वजावट करण्यात येईल व तसे प्रमाणपत्र देण्यात येईल, याबाबतचे सर्व अधिकार मा. महासंचालक, कृषी परिषद यांनी राखून ठेवले आहेत.
- ५१) कृषी परिषदेच्या इमारत व प्रशासन गृह इत्यादीच्या साफसफाईकरिता लागणारे सर्व प्रकारचे साहित्य कृषी परिषदेमार्फतच पुरविण्यात येईल.
- ५२) निविदा मंजूर झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदाराने सुरक्षा ठेव रक्कम (निविदेच्या ५ टक्के) ही १५ दिवसांच्या आत कृषि परिषद कार्यालयात जमा करावी लागेल.

निविदेसंदर्भातील कोणत्याही बाबीबाबत संभ्रम निर्माण झाल्यास, सदर करारनाम्यातील मुद्दा क्र. १ मधील कागदपत्रे त्यांच्या क्रमानुसार प्राधान्य देवून विचारात घेतली जातील.

सदर एजन्सी.....(नाव).....(पत्ता)..... हे महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांना सदरचा करारनामा व निविदेतील अटी व शर्तीनुसार कंत्राटाच्या कालावधीत आवश्यक असलेले सक्षम मनुष्यबळ पुरवठा करतील.

वरील बाबींच्या अनुषंगाने वर नमूद केलेल्या दोन्ही पार्टी यांचेमध्ये हा करारनामा झाला असून तो त्यांच्याकडील सक्षम अधिकारी अथवा व्यक्ती यांनी त्यावर स्वाक्षरी करून तो अंमलात आणला आहे.

<p>महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे (यांचे वतीने स्वाक्षरी करून अंमलात आणला) (स्वाक्षरी)</p> <p>(नाव व पदनाम) दिनांक साक्षीदार</p>	<p>(एजन्सीचे नाव) (यांचे वतीने स्वाक्षरी करून अंमलात आणला) (स्वाक्षरी)</p> <p>(नाव व पदनाम) दिनांक साक्षीदार</p>
<p>नाव स्वाक्षरी दिनांक</p>	<p>नाव स्वाक्षरी दिनांक</p>