



महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद  
१३२/ब, भांबुर्डा, भोसलेनगर, पुणे - ४११ ००७



ई मेल- mcaer@rediffmail.com

दूरध्वनी क्र.- ०२०-२५५२८२०८

संकेतस्थळ- www.mcaer.org

जा. क्र. मकृप/आस्था-४/ स्टेशनरी/१८९८/२०२४

दि. १८ जून, २०२४

प्रति,

मे. -----

-----

-----

-----

विषय :- स्टेशनरी, साफसफाई साहित्य संगणक साहित्य पुरविण्याकरिता दरपत्रके देणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये कृषी परिषदेत खालीलप्रमाणे विविध साहित्य खरेदी करिता दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

Sr. No.	Item List	Rate
1.	1 Quar register	
2.	2 Quar register	
3.	A/3 Size bilt Copy power Xerox Paper	
4.	A/4 Size bilt Copy power Xerox Paper	
5.	A/4 Size bilt copy power Xerox paper Colour	
6.	Add gel achiever pen	
7.	Box file deluxe	
8.	Box file Kangaroo clip	
9.	Box Folder	
10.	Camel Gum bottle-50 ml	
11.	Camel Gum bottle-700 ml	
12.	CD Marker	
13.	Cello griper pen	
14.	Cello tape colour (Red, Blue, Green) 2 inch	
15.	Cello tape transparent ½ inch	
16.	Cello tape transparent 1 inch	
17.	Cello tape transparent 2 inch	
18.	Cloth envelope A4	
19.	Cloth envelope Legal	
20.	Correction Tape	
21.	Cutter	
22.	Double punch machine Big	
23.	Double punch machine small 52	
24.	Calculator	
25.	Envelope 6x4 "(brown)	
26.	Envelope 6x4 "(Khaki)	
27.	Envelope 6x4 "(Khaki)	
28.	Envelope A4 (White)	
29.	Envelope 10.5x4" (brown)	
30.	Envelope 10.5x4" (brown)	



31.	Envelope 10.5x4" (Khaki)	
32.	Fevistick (Glue stick)	
33.	Flag (sticky)	
34.	Highlighter pen	
35.	Hole guard	
36.	L folder plastic (2 side open) A4 size	
37.	L folder plastic (2 side open) Legal size	
38.	Legal (F/C) Size Bilt copy Power Xerox Paper	
39.	pencil Apsara non dust eraser	
40.	pencil box Apsara platinum	
41.	Pencil sharpener	
42.	Reynolds ball pen 0.40	
43.	Scale 1 feet (metal)	
44.	Scissors	
45.	Shorthand Book	
46.	Stamp Pad Ink Bottle 100 ml	
47.	Stamp Pad Large	
48.	Stamp Pad Medium	
49.	Stapler Kangaroo No. 24/6	
50.	Stapler Kangaroo No.10	
51.	Stapler pin No. 24/6 Kangaroo/ kores	
52.	Uniball Pen	
53.	White board marker pen	
54.	Whitener Pen	
55.	Note pad (Spiral)	
56.	Note Pad	
57.	Button Folder A4	
58.	Button Folder Legal	
59.	White Tag	
60.	Green Tag	
	<b>Cleaning Material</b>	
61.	Broom	
62.	Kharata	
63.	Mineral Water Bislery/Baily bottle 1000 ml box	
64.	Mineral Water Bislery/Baily bottle 250 ml box	
65.	Mineral Water Bislery/Baily bottle 500 ml box	
66.	Naphtaline Ball – 1 kg.	
67.	Sunny Strong Pheynel-5 lit.	
68.	Acid (HCL)	
69.	Dry Mop	
70.	Dustbin	
71.	Hand wash – 5 lit	
72.	Mop Stick	
73.	Duster	

Sr. No.	Computer Item	Rate
1.	Anti virus (Quick Heal) 1 year, 3year	
2.	Desktop RAM DDR-3 (4Gb)	
3.	External HD – 1 TB HDD	
4.	External HD – 2 TB HDD	
5.	Hard Disk 500 Gb SATA Desktop	
6.	Hard Disk 500 Gb SATA Laptop	
7.	Keyboard (wired)	
8.	Keyboard +Mouse (wireless)	
9.	Keyboard+Mouse, USB (wired)	



10.	LAN Cable UTP CAT -6 (per meter) D- link	
11.	Mouse Pad	
12.	Mouse(wired)	
13.	Multimedia speakers with USB	
14.	PCI LAN Card	
15.	PCI USB Card	
16.	Pendrive Sandisk 16 Gb, 32 Gb, 64 Gb	
17.	SMPS, Circle/VIP	
18.	Spike Guard 4 Pin/6 Pin Socket	
19.	USB A to B Printer Cable 3 Meter	
20.	USB Extension Cable	
21.	USB Hub 4 Port 2.0	
22.	Wifi Dongle	
23.	Wifi router	
24.	New UPS Battery	
25.	Battery for UPS	
26.	SSD (256GB,512GB, 1TB)	

Sr.No.	Repairing Software	Rate
1.	Formatting	
2.	Data Recovery	
3.	Online meeting arrangement service charges	
4.	Online meeting live assistance service charges	
5.	Computer Mother Board Repairing	
6.	ISM Software Marathi Language	

Sr.No.	Toner Refilling And Repairing	Rate
1.	Toner Refilling HP-1020/1005/1007/1000, Canon-1213/244	
2.	Toner Drum HP-1020/1005/1007/1000, Canon-1213/244	
3.	Toner PCR/PCR Blade HP-1020/1005/1007/1000, Canon-1213/244	
4.	Toner Magnet/Wiper Blade HP- 1020/1005/1007/1000, Canon-1213/244	

सबब, खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपण आपले सुयोग्य दरपत्रक कृषी परिषद कार्यालयात दि. ०५/०७/२०२४ पर्यंत पाठवावेत.

- १) सदरचे दर हे पुर्ण एका वर्षाकरिता वैध राहतील. पुरवठादारांनी त्याप्रमाणे बाजारपेठेतील दरांचा चढ-उतार लक्षात घेवून स्पर्धात्मक व योग्य दर सादर करावेत.
- २) सदरचे दर हे पुर्णपणे सर्व करांसहीत द्यावेत.
- ३) सदरचे दर हे कृषी परिषदेस “पोहाच” तत्वावर असतील याची नोंद घ्यावी. त्यामुळे सर्व साहित्य कृषी परिषद कार्यालयात स्वतः पुरवठादारास पोहोच करावे लागेल.




४) सदर साहित्यापोटी प्राप्त होणारे देयक जास्तीत जास्त २१ दिवसांत अदा करण्यात येईल. अपरिहार्य करणांमुळे यात काही वेळेस विलंब होवू शकतो.

५) सर्व साहित्य कॅमल, कॅमलीन, नटराज, अप्सरा, बिल्ट, पिडीलाईट, सेलो तसेच संगणकीय साहित्य देखील सॅनडिस्क, एच.पी., डेल, लॉजिटेक, मायकोसॉफ्ट इ. अशा ब्रँडेड कंपन्यांचे पुरविण्यात यावे. त्याप्रमाणे दरांचा विचार करून दर द्यावेत.

६) सदरचा दर करार एक वर्षाकरिता वैद्य असेल तथापि, करारच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही पुरवठादाराबद्दल तक्रारी उद्भवल्यास अथवा वेळेवर साहित्य पुरविण्यास असमर्थ ठरल्यास सदर पुरवठादाराचे करार रद्द करून क्र.२ च्या पुरवठादारास करार बहाल करण्यात येईल.

७) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत पुरवठादाराने प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.

८) कोणत्याही प्रकरणी न्यायालयीन दावा उद्भवल्यास केवळ शिवाजीनगर, पुणे या न्यायालयात दाद मागण्यास हक्क राहिल.

  
सहसंचालक (प्रशासन)  
कृषी परिषद, पुणे.